ACTA N° 86

FECHA: Fusagasugá, mayo 29 de 2023.

HORA: 11:00 a. m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta.

TEMA: Reunión Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario (GAGAS) del convenio 7455-2021.

ASISTENTES: Royer Alberto Barrios Ramírez (Responsable de la actividad), María Rubiela Giraldo Gallego (Coordinadora responsable de la unidad operativa), equipo GAGAS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Indicadores.
5. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
6. Compromisos.
7. Anexos evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad:

   Realizar mensualmente la Reunión del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario (GAGAS), verificando el cumplimiento del Plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares (PGIRHS), para el

convenio 7455 de 2021.

2. Introducción de la actividad:

El desarrollo sostenible y la evolución del mundo hacia la conciencia de minimizar la contaminación generada por el desarrollo tecnológico y el derivado de sus procesos productivos, ha permitido un interés general en la búsqueda de alternativas productivas amigables con el ambiente, mediante el aprovechamiento de materiales reciclables, la reducción de consumos de agua y energía, la instalación de tecnologías limpias, entre otros, la Fundación Instituto Tecnológico Del Sur, en su Hogar Nazareth Chinauta, no ajeno a esta necesidad y consciente de esta realidad global, asumiendo su compromiso ambiental, decide realizar todas estas actividades en pro del ambiente.

3. Actividades desarrolladas:

Actividad que se desarrolló en una (1) sesión durante el mes.

El día: **29-mayo-2023:** 08:00 a. m. a 10:00 a. m. Con la participación del Grupo GAGAS.

El Responsable Ambiental de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth-Chinauta (*Royer Alberto Barrios Ramírez*) convoco *al* Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario (*GAGAS*), a la reunión mensual, el cual está conformado por:

1. Coordinador(a): María Rubiela Giraldo Gallego. (***Luz Marina Ortiz***, *Remplazo de vacaciones)*
2. Delegado Ambiental: Royer Alberto Barrios Ramírez.
3. Delegado Administrativo: Yennifer Liseth Velásquez Carrillo.
4. Delegado de Servicios Generales: Nelly Esperanza Pabón Daza.
5. Delegado Ocupacional: Juan Felipe Lasso Guerrero o Diana Andrea Alarcón Roa.
6. Delegado de Nutrición: Mónica Yaqueline Salgado Sabogal.
7. Delegado de Salud: Yolanda Poveda Tribaldos o Luisa Fernanda Caicedo

Barbosa.

Dando cumplimento a la reunión mensual que se debe realizar del GAGAS.

Se realizó con la socialización **CRONOGRAMA PGIRHS: TEMA 5: SOCIALIZACIÓN DEL COMPONENTE INTERNO DEL PGIRH** en la cual se explicó su componente interno:

1. GENERACIÓN: es la producción secundaria de materia considerada no útil, en un proceso de producción, uso o consumo, en este caso elementos de áreas contaminadas por agentes infecciosos o cualquier residuo contaminado por estos agentes, como: guantes, algodones, tapabocas, bajalenguas, ropa que haya estado en contacto con fluidos y /o sangre.

2. SEGREGACIÓN: es la base fundamental de la adecuada gestión de residuos sólidos, consiste en la separación selectiva inicial de los residuos procedentes de cada una de las fuentes determinadas, los cuales se segregan o separan en los diferentes contenedores, como las canecas rojas y/o guardianes de seguridad.

3. MOVIMIENTO INTERNO: mediante Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Hospitalarios y Similares, Código FOR-GA-020, en el que se relaciona el recorrido desde los puntos de generación hasta el cuarto de almacenamiento.

4. ALMACENAMIENTO TEMPORAL: es el espacio donde se depositan temporalmente los residuos hospitalarios y similares para su posterior entrega al Gestor Autorizado de residuos.

Por otro lado, se cumplió con la entrega de todos los residuos peligrosos y hospitalarios, se realizó la entrega el día *16 de mayo de 2023*, se cuenta con el manifiesto del mes, número ***LB34236*****,** se entregó:

- **Biosanitario:** 20.4 Kg.
- **Cortopunzante:** 1.0 Kg.
- **Toner:** 0.3 Kg.

- **TOTAL: 21.7 Kg.**

No se presentó ningún problema con los residuos, ni accidentes, todos los generados fueron almacenados en el cuarto de residuos y entregados al gestor autorizado en sus tiempos.

Seguido de esto, se presentaron los indicadores:

4. Indicadores:

Cálculo y análisis de indicadores de gestión interna

Con el fin de establecer los resultados obtenidos en la labor de la gestión interna de los residuos hospitalarios y similares, el Grupo GAGAS deberá calcular mensualmente los siguientes indicadores que aplican al proceso de gestión y reportarlos en las actas de reunión.

Indicador de destinación 1.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado
IDH = 38.4 / 38.4 x 100 = 100
Dónde: **IDH**= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios. **RH** = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

Indicador de destinación 2.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios.
IDRS = 96 / 96 x 100 = 100
Dónde: **IDRS**= Indicadores de destinación para relleno sanitario. **RRS** = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes. **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

Indicador de beneficio ambiental.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables.
IDR = 39 / 39 x 100 = 100
Dónde: **IDR**= Indicadores de destinación para residuos reciclado. **RR** = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes. **RT** = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes.

Indicador de capacitación o socialización 1.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.
IPC = 60 / 60 x 100 = 100

Dónde: **IPC**= Indicador de personal capacitado **Pc**= Personal capacitado **Tpuo**= Total personal de la unidad operativa

Indicador de capacitación o socialización 2.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.
ISC= 1/1 x 100 = 100
Dónde: **ISC**= Indicador de sesiones de capacitación **CE**= Capacitaciones ejecutadas **CP**= Capacitaciones proyectadas

Indicador de accidentalidad.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).
IFA: Indicador de frecuencia: 0
Dónde: **IFA**= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.

Indicador de accidentalidad.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).
II: Indicador de incidencia: 0
Dónde: **II**= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas

5. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad:

- Documentos PGIRHS
- Manifiesto de recolección
- Espacio físico oficina de coordinación.

6. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Implementar y cumplir todos los temas socializados dentro de la reunión.	Integrantes del GAGAS.	Todos los días.

7. Anexos:

- Formato planilla de asistencia (FOR-GD-023).
- Registro fotográfico.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para junio de 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Royer Alberto Barrios Ramírez	Responsable Ambiental	Hogar Nazareth Chinauta	
Luz Marina Ortiz Gómez	Coordinadora	Hogar Nazareth Chinauta	

Elaboró: Royer Alberto Barrios Ramírez, responsable ambiental de la unidad operativa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Rechich GAGAS Lugar: Hogar Nazareth Fecha y hora: 29-05-2023 / 08:00 a.m. - 10:00 a.m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Roter Barrios R	1106895724	H. Nazareth	R. 1.	— // —	312 554 7693	
2	Juan felipe Lasso G	1003614808	H. Nazareth	T. O	— o —	3227035884	Juanfelipe16
3	Yennifer Liseth Velasquez	1.152.709.940	H. Nazareth	Gerontologa		3135160558	Yennifer Velasquez
4	Nelly Fabon Daza	52'239.268	Hogar Nazareth	SG.	— a —	3142687948	Nelly Fabon
5	Monica Salgado S.	1070963268	Hogar Nazareth	Nutricion	— o —	3142473460	
6.	Yolando Poveda Tnbaldos	53.077102.	Hogar Nazareth	Enfermera	— . —	3106182111	
7.	Luz Marina Ortiz	52'076.191	Hogar Nazareth	coordinadora	— o —	3229443417	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.


CONVENIO 7455/21
Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta
29/05/2023 09:43:58 a. m.